KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK MALAYSIA
SANDAKAN

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN KURSUS KOKURIKULUM

POLITEKNIK SANDAKAN SABAH

Edisi Pertama

BUKU PANDUAN
PENDAFTARAN KURSUS KOKURIKULUM
POLITEKNIK SANDAKAN SABAH
EDISI PERTAMA

PENDAHULUAN

Buku Panduan Pendaftaran Kursus Kokurikulum Politeknik Sandakan Sabah Edisi Pertama ini disediakan kepada semua pelajar Politeknik Sandakan Sabah yang mendaftar kursus kokurikulum sebagai maklumat yang perlu dipatuhi oleh semua pelajar sepanjang tempoh pengajian di politeknik. Panduan yang terkandung dalam buku ini termasuklah apa-apa panduan dan peraturan yang dinyatakan dari masa ke semasa serta apa-apa kaedah atau peraturan lain yang bersifat am atau khusus yang dikeluarkan oleh politeknik terpakai kepada semua pelajar sepanjang tempoh pengajian.

Segala isi kandungan teks, grafik dan dokumen berkaitan yang ada di dalam buku ini adalah milik sepenuhnya Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan, Politeknik Sandakan Sabah atau pemberi maklumat dari Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi adalah tertakluk kepada hak cipta dan perlindungan hak milik intelektual. Mana-mana bahagian di dalam buku ini tidak dibenarkan untuk disalin atau dicetak untuk diterbitkan semula tanpa izin daripada Politeknik Sandakan Sabah.

Disunting dan disusunatur oleh:

Ts. Mohd Nizar Bin Mardan
Izzatul Nadieya Binti Mohd Shahril
Mohd Hafizzie Bin Hajini

Diterbitkan oleh:

Politeknik Sandakan Sabah
Education Hub, Batu 10,
Jalan Sungai Batang, 90000,
Sandakan, Sabah
Laman Web: https://pss.mypolycc.edu.my
Tel: 089-228351
Faks: 089-228325

e ISBN 978-629-98067-3-8

KANDUNGAN

	TAJUK	MUKA SURAT
BAHAGIAN 1	PENGENALAN UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN PSS	1-3
	PENGENALAN KEPADA MATA PELAJARAN UMUM (MPU)	4
	PENGENALAN KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT	5-6
	SENARAI KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT	7-9
BAHAGIAN 2	TATACARA PENDAFTARAN KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT	10-17
	PENILAIAN KURSUS KOKURIKULUM	18-24
BAHAGIAN 3	KEMUDAHAN DAN FASILITI DIBAWAH UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN	25-30
	SYARAT DAN PERATURAN PEMINJAMAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN	31-33
BAHAGIAN 4	CARTA ORGANISASI UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK SANDAKAN SABAH	34
	LOGO UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN POLITENIK SANDAKAN SABAH	35
	DIREKTORI-SENARAI NAMA PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	36
	RUJUKAN	37

BAHAGIAN 1:

1.1 PENGENALAN UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN PSS

Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan (USKK) merupakan salah satu unit sokongan yang terdapat di Politeknik Sandakan Sabah. Peranan USKK adalah untuk memastikan pelajar PSS yang berdaya saing dalam bidang kokurikulum, sukan mahupun aktiviti kebudayaan sama ada penganjuran diperingkat politeknik, kebangsaan mahupun antarabangsa. Berikut merupakan peranan utama USKK di Politeknik Sandakan Sabah:

i. Bertanggungjawab keatas aspek Pembangunan sukan, kokurikulum dan kebudayaan staf dan pelajar PSS
ii. Penyediaan kemudahan dan aktiviti sukan, kokurikulum dan kebudayaan
iii. Penglibatan aktif dalam sukan, kokurikulum dan kebudayaan
iv. Perancangan dan pelaksanaan aktiviti mengikut jadual dan takwim semester dan tahunan.

USKK PSS bertanggungjawab dalam merancang, menyampaikan, memantau dan menambahbaik pengajaran dan pembelajaran dalam kursus kokurikulum merentas program di Jabatan Agroteknologi dan Bio-Industri.

Berikut merupakan fungsi USKK PSS yang dibahagikan kepada 3 elemen utama, antaranya ialah (**Jadual 1.1a, 1.1b dan 1.1c**)

Elemen	Fungsi
Kokurikulum	➢ Merancang dan menyusun pelaksanaan program Kokurikulum Berkredit ➢ Membuat anggaran bajet ➢ Mengadakan taklimat penyelarasan dan promosi setiap awal semester ➢ Menyelaras, menyelia dan mengawasi keseluruhan program Kokurikulum Berkredit ➢ Pengurusan kemudahan, stok dan inventori Kokurikulum Berkredit ➢ Pemantauan pengajaran dan pembelajaran ➢ Outsource ➢ Merancang kursus bagi kompetensi pensyarah

Elemen	Fungsi
Kokurikulum	➢ Menyelaras mesyuarat dengan badan induk, kem tahunan, dan pentauliahan. ➢ Menyediakan laporan analisa kehadiran, laporan pelajar gagal dan penilaian berterusan ➢ Skop Kokurikulum Berkredit

Jadual 1.1a: Elemen kokurikulum dalam USKK PSS

Elemen	Fungsi
Sukan	➢ Menyelaras, menyelia dan mengawasi keseluruhan program sukan. ➢ Memastikan aktiviti dan program penyediaan dan pembangunan atlet dijalankan secara berjadual dan tersusun. ➢ Merancang dan mengadakan sesi bimbingan, motivasi dan psikologi sukan dalam meningkatkan keupayaan dan pencapaian sukan di politeknik. ➢ Mengumpul, menyimpan dan mengemaskini maklumat dan data dokumen sukan dan pencapaian atlet bagi tujuan dokumentasi politeknik. ➢ Menyediakan takwim aktiviti sukan ➢ Mengurus dan mengendalikan program-program kenalpasti bakat atlet dan persediaan ke kejohanan sukan peringkat politeknik / kebangsaaan dan antarabangsa. ➢ Merancang, menguruskan bajet perbelanjaan bagi pembangunan sukan samada peringkat politeknik, kebangsaan dan antarabangsa

Jadual 1.1b: Elemen sukan dalam USKK PSS

Elemen	Fungsi
Kebudayaan	➢ Menyelaras, menyelia dan mengawasi keseluruhan program kebudayaan dan kesenian. ➢ Memastikan aktiviti dan program penyediaan dan pembangunan kebudayaan dan kesenian dijalankan secara berjadual dan tersusun. ➢ Merancang dan menyusun perlaksanaan program kebudayaan dan kesenian ➢ Mengumpul,menyimpan dan mengemaskini maklumat dan data dokumen kebudayaan bagi tujuan dokumentasi politeknik. ➢ Menyediakan takwim aktiviti kebudayaan dan kesenian pelajar. ➢ Mengurus dan mengendalikan program-program kenalpasti bakat dan persediaan ke pertandingan peringkat politeknik / kebangsaaan dan antarabangsa. ➢ Berhubung dengan pihak luar dalam hal-hal kebudayaan. ➢ Menyediakan laporan semester aktiviti kebudayaan dan kesenian.

Jadual 1.1c: Elemen kebudayaan dalam USKK PSS

1.2 PENGENALAN KEPADA MATA PELAJARAN PENGAJIAN UMUM (MPU)

Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) diperkenalkan yang mana bertujuan untuk melakukan penambahbaikan dari struktur mata pelajaran wajib yang lebih berstruktur kearah mempertingkatkan kualiti modal insan sejajar dengan matlamat Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN).

Pelaksanaan Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) ini bermula pada sesi Jun 2014 berdasarkan arahan penawaran Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) oleh Kementerian Pengajian Tinggi. Antara justifikasi pelaksanaan Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) ini adalah:

i. Arahan daripada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) sebagaimana yang terkandung di dalam Laporan Sesi Pembentangan Akhir Kajian Pelaksanaan Kursus Pengajian Umum kepada YB Menteri Pengajian Tinggi, JPT.
ii. Kementerian memutuskan bahawa penawaran dan pelaksanaan Kursus Pengajian Umum diselaraskan kepada semua IPT dalam negara, termasuk IPTA, IPTS, Politeknik dan Kolej Komuniti.

Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) ini dibahagikan kepada 4 kelompok utama iaitu Kelompok U1, Kelompok U2, Kelompok U3 dan Kelompok U4. Berikut merupakan definisi bagi setiap kelompok (**Jadual 1.2**)

Jenis Kelompok	Definisi
U1	➢ MPU yang wajib diambil dan lulus ➢ Pengetahuan dan penghayatan terhadap falsafah nilai-nilai mulia dan sejarah
U2	➢ MPU yang wajib diambil dan lulus ➢ Melahirkan pelajar yang menguasai kemahiran insaniah
U3	➢ MPU yang wajib diambil dan lulus ➢ Melahirkan pelajar yang mempunyai penguasaan dalam perluasan ilmu yang beracuankan Malaysia
U4	➢ MPU yang wajib diambil dan lulus ➢ Kemahiran pengurusan Masyarakat yang bersifat praktikal seperti khidmat masyarakat dan kokurikulum

Jadual 1.2: Jenis kelompok Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU)

1.3 PENGENALAN KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

Kursus kokurikulum berkredit di Politeknik Sandakan Sabah dibahagikan kepada 2 laluan utama (**Jadual 1.3a**) iaitu Laluan 1 (Sukan dan Kelab / Persatuan) dan Laluan 2 (Unit Beruniform). Pelajar dikehendaki untuk memilih laluan ini dan pemilihan ini adalah kekal sehingga tamat pengajian.

Peringkat	Jenis Laluan	Kursus Kokurikulum
Diploma	Laluan 1	Sukan
		Kelab / Persatuan
	Laluan 2	Unit Beruniform

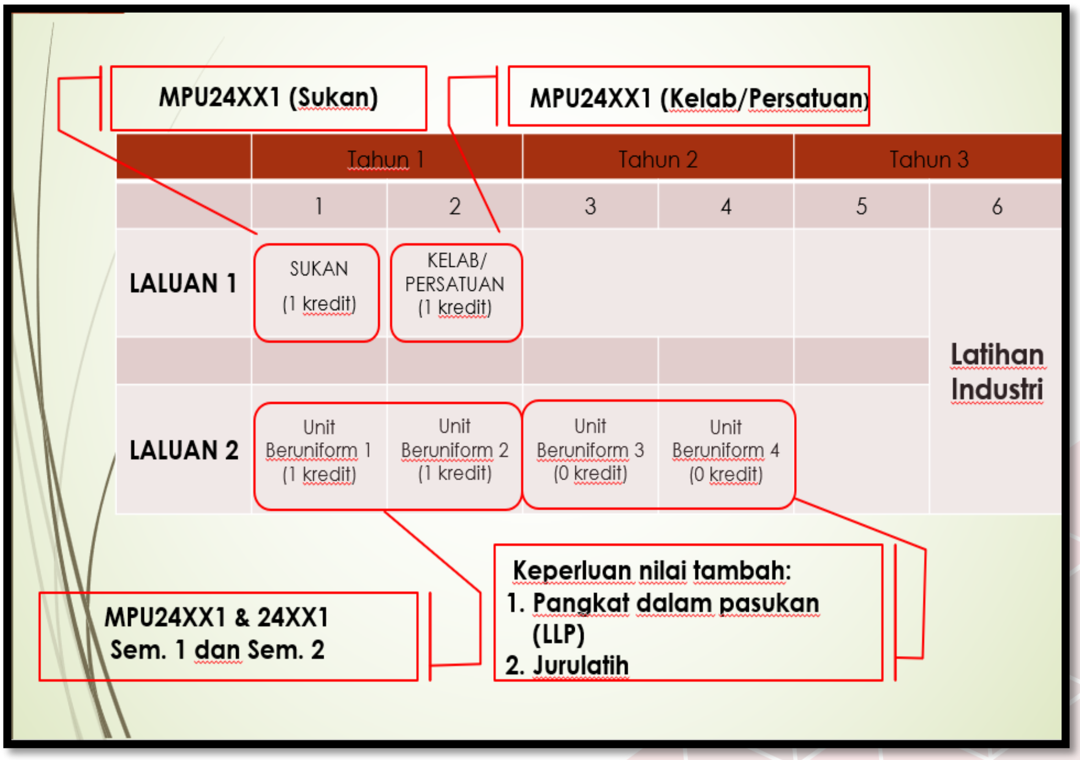
Jadual 1.3a: Jenis laluan yang terdapat dalam struktur kursus kokurikulum diperingkat Diploma Politeknik Sandakan Sabah

Untuk setiap kursus kokurikulum yang ditawarkan mempunyai kod kursus yang tersendiri bagi memudahkan pelajar membuat proses pendaftaran kursus selepas membuat pemilihan laluan (**Jadual 1.3b**). Bagi pelajar yang memilih laluan 1, pada semester pertama pengajian pelajar akan mengambil MPU24011 (Sukan) dan pada semester kedua pula, pelajar akan mengambil kursus MPU24021 (Kelab / Persatuan). Manakala bagi pelajar yang memilih laluan 2, pada semester pertama pengajian, pelajar akan mengambil kursus MPU24751 (PISPA 1) dan pada semester kedua, pelajar akan mengambil kursus MPU24751 (PISPA 2). Tambahan bagi pelajar yang mengambil laluan 2, pelajar akan meneruskan memilih kursus MPU24850 (PISPA 3) dan MPU24950 (PISPA 4) bagi membolehkan pelajar yang mengambil PISPA ini diakhir pengajian mereka, akan ada nilai tambah (*value added*) dimana pelajar yang telah tamat latihan dan memenuhi keperluan untuk layak ditauliahkan.

Jenis Laluan	Kod & Nama Kursus	Semester ditawarkan
Laluan 1	MPU24011 (Sukan)	Semester 1
	MPU24021 (Kelab / Persatuan)	Semester 2
Laluan 2	MPU24761 (PISPA 1)	Semester 1
	MPU24751 (PISPA 2)	Semester 2
	MPU24850 (PISPA 3)	Semester 3**
	MPU24950 (PISPA 4)	Semester 4**

Jadual 1.3b: Kod & nama kursus dalam struktur program Diploma Politeknik Sandakan Sabah serta semester kursus ditawarkan

Semua kursus yang ditawarkan pada semester 1 dan 2 mempunyai nilai kredit iaitu 1 kredit. Ini bermaksud pelajar wajib lulus kursus ini dan dikira dalam purata nilai mata (PNM). Jika pelajar gagal kursus, maka pelajar wajib untuk mengulang kursus sama seperti dinyatakan dalam buku garis panduan dan arahan peperiksaan yang sedang berkuatkuasa. Untuk kursus PISPA 3 dan PISPA 4, tiada nilai kredit (0 kredit), akan tetapi jika pelajar gagal kursus ini maka wajib untuk mengulang kursus seperti dinayatakan dalam sturktur kursus kokurikulum bagi laluan 2 (**Gambarajah 1.3**).



Gambarajah 1.3: Perincian struktur kursus kokurikulum yang dilaksanakan di Politeknik Sandakan Sabah

1.4 SENARAI KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

Merujuk kepada dokumen bahan interpretasi sukan (Semester 1) dan Kelab / Persatuan (Semester 2) yang memilih laluan 1, berikut adalah kursus yang boleh ditawarkan (**Jadual 1.4a & Jadual 1.4b**)

Kod Kursus	Nama Kursus
MPU24011 (SUKAN)	Badminton
	Bola Baling
	Bola Jaring
	Bola Keranjang
	Bola Sepak
	Bola Tampar
	Catur
	Dart
	Golf
	Hoki
	Karate-Do
	Karom
	Memanah
	Olahraga
	Ping Pong
	Ragbi
	Scrabble
	Sepak Takraw
	Silat
	Squasy
	Sofbol
	Taekwondo
	Tenis
	Tenpin Boling
	Boling Padang
	Futsal
	Kayak
	Orintering
	Petanque
	Woodball

Kod Kursus	Nama Kursus
	Berbasikal
	Dodgeball
	Ultimate Frisbee
	Tai Chi Gong
	Ragbi Sentuh
	Permainan Tradisional
	Floorball

Jadual 1.4a: Kod dan nama kursus bagi MPU24011 (Sukan)

Kod Kursus	Nama Kursus
MPU24021 (KELAB / PERSATUAN)	Amalan 5S
	Audio Visual
	Bahasa Inggeris
	Dikir Barat
	Fotografi
	Inovasi dan Rekacipta
	Kaunseling
	Kembara
	Keusahawanan
	Kompang
	Komputer
	Layang-Layang
	Mesra Alam
	Nasyid
	Pengguna
	Study Circle
	Tarian Tradisional
	Kelab Permainan Alat Kawalan Jauh (RC)
	Biodiversiti Marin
	Gamelan
	Radio Amatur
	Seni Lanskap
	Tarannum
	Kaligrafi
	Bahasa Arab

Kod Kursus	Nama Kursus
	Bahasa Mandarin
	Bahasa Sepanyol
	Bahasa Jerman
	Bahasa Jepun
	Bahasa Perancis

Jadual 1.4b: Kod dan nama kursus bagi MPU24021 (Kelab / Persatuan)

Merujuk kepada dokumen bahan interpretasi Unit Beruniform (Semester 1-4) yang memilih laluan 2, berikut adalah badan beruniform yang boleh ditawarkan (**Jadual 1.4c**)

Nama Kursus	Badan Induk
Askar Wataniah	ATM-BPS (TD)
Pasukan Latihan Anggota Simpanan TLDM (PLASTLDM)	ATM-TLDM
Pasukan Latihan Anggota Simpanan TUDM (PLASTUDM)	ATM-TUDM
Kor Sukarelawan Polis Siswa Siswi (SUKSIS)	PDRM
Rela Siswa Siswi (RELASIS)	RELA
Pasukan Institusi Pertahanan Awam Malaysia (PISPA)	APM

Jadual 1.4c: Penawaran kursus badan beruniform di Politeknik Malaysia

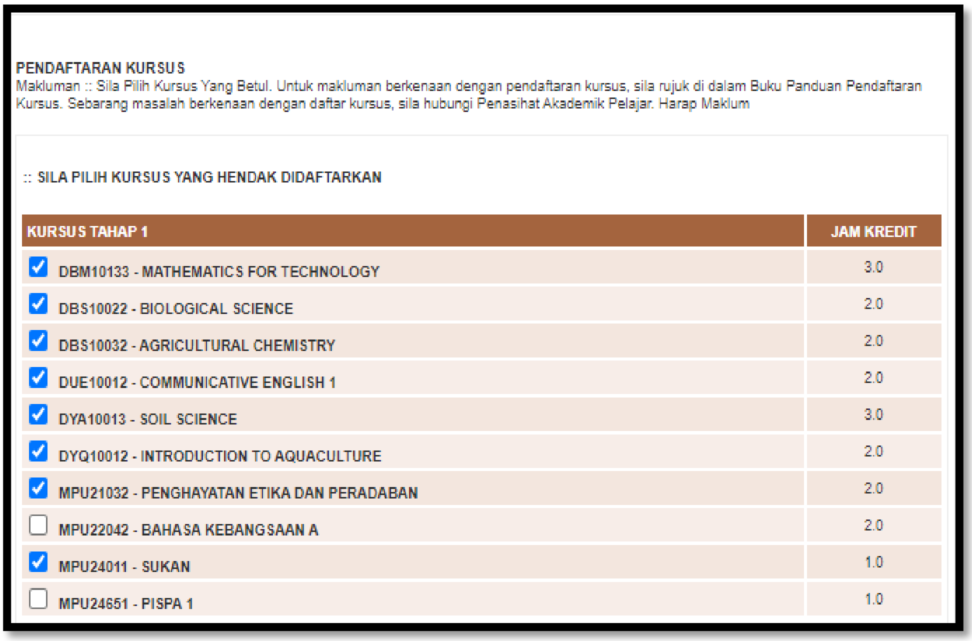
BAHAGIAN 2:

2.1 TATACARA PENDAFTARAN KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

Setiap pelajar Politeknik Sandakan Sabah wajib melaksanakan pendaftaran kursus kokurikulum semasa di semester 1 dan 2 (semua yang memilih laluan 1 dan 2) serta pelajar semester 3 dan 4 bagi yang memilih laluan 2 (Unit Berunifrom).

Pelajar perlu mendaftar melalui **Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik** (SPMP), dan pelajar perlu mendaftar kursus terlebih dahulu di menu **i-daftar** (**gambarajah 2.1a**). Apabila pelajar sudah memilih laluan masing-masing, pelajar perlu ke menu i-daftar dan mendaftar MPU24011-Sukan (laluan 1) atau MPU24651-PISPA 1 (laluan 2) (**gambarajah 2.1b**)

Gambarajah 2.1a: Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)



PENDAFTARAN KURSUS
Makluman :: Sila Pilih Kursus Yang Betul. Untuk makluman berkenaan dengan pendaftaran kursus, sila rujuk di dalam Buku Panduan Pendaftaran Kursus. Sebarang masalah berkenaan dengan daftar kursus, sila hubungi Penasihat Akademik Pelajar. Harap Maklum

:: SILA PILIH KURSUS YANG HENDAK DIDAFTARKAN

KURSUS TAHAP 1	JAM KREDIT
☑ DBM10133 - MATHEMATICS FOR TECHNOLOGY	3.0
☑ DBS10022 - BIOLOGICAL SCIENCE	2.0
☑ DBS10032 - AGRICULTURAL CHEMISTRY	2.0
☑ DUE10012 - COMMUNICATIVE ENGLISH 1	2.0
☑ DYA10013 - SOIL SCIENCE	3.0
☑ DYQ10012 - INTRODUCTION TO AQUACULTURE	2.0
☑ MPU21032 - PENGHAYATAN ETIKA DAN PERADABAN	2.0
☐ MPU22042 - BAHASA KEBANGSAAN A	2.0
☑ MPU24011 - SUKAN	1.0
☐ MPU24651 - PISPA 1	1.0

Gambarajah 2.1b: Contoh pelajar yang memilih laluan 1 (MPU24011-Sukan)

Selepas pelajar telah memilih laluan dan mendaftar kursus kokurikulum di menu i-daftar, pelajar akan sahkan pendaftaran kursus didalam SPMP sebelum pelajar melaksanakan proses seterusnya iaitu membuat pemilihan kursus yang ditawarkan didalam menu i-koko (**gambarajah 2.1c**)

Selamat Datang ke iDaftar Politeknik Sandakan Sabah

Selamat Datang :: Pengguna : MOHD NIZAR BIN MARDAN [Admin Pendaftaran Kursus]

Sesi Semasa : 1 : 2023/2024 | I : 2023/2024 — Utama Daftar | Utama SPMP | Logout

Versi : 01.8_2021

MENU ADMIN PENDAFTARAN / GUGUR KURSUS

Sila Pilih Jabatan PELAJAR : JAB
Sila Masukkan Nombor Pendaftaran : 27DAQ23F1080 Cari

SELAMAT DATANG :
DANIAL HAIQAL
(27DAQ23F1080)
(050529120447)

SESI SEMASA : 1 : 2023/2024
KELAS SEMASA : DAQ1A
STATUS HHP : AKTIF (Daftar Pada 21/08/2023)

:: KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN SEMESTER INI

KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	PILIH
DBM10133	MATHEMATICS FOR TECHNOLOGY	3.0	☐
DBS10022	BIOLOGICAL SCIENCE	2.0	☐
DBS10032	AGRICULTURAL CHEMISTRY	2.0	☐
DUE10012	COMMUNICATIVE ENGLISH 1	2.0	☐
DYA10013	SOIL SCIENCE	3.0	☐
DYQ10012	INTRODUCTION TO AQUACULTURE	2.0	☐
MPU21032	PENGHAYATAN ETIKA DAN PERADABAN	2.0	☐
MPU24011	SUKAN	1.0	☐
	Jumlah Jam Kredit	17.0	

Cetak Slip
Cetak Pengesahan Pendaftaran

Padam Kursus — DROP Kursus

Gambarajah 2.1c: Contoh pendaftaran kursus yang berjaya didaftarkan

Proses pendaftaran seterusnya adalah, pelajar akan memilih kursus yang ditawarkan melalui menu i-koko didalam sistem SPMP. Setiap pelajar wajib mendaftar kursus di i-koko untuk memilih jenis sukan (semester 1) dan kelab / persatuan (semester 2) yang ditawarkan dalam sesi semasa. Tatacara pendaftaran dan pemilihan kursus kokurikulum adalah seperti berikut;

<u>Langkah 1</u>

Pelajar perlu mencari menu i-koko di dalam SPMP. Kemudian klik pautan **Pendaftaran Kursus Kokurikulum** yang terdapat di dalam ruangan Pendaftaran Pelajar (**gambarajah 2.1d**)

Gambarajah 2.1d: Paparan utama i-koko dan pautan pendaftaran kursus kokurikulum

Langkah 2

Selepas pelajar klik pautan Pendaftaran Kursus Kokurikulum, pelajar dikehendaki memasukkan maklumat **nombor pendaftaran** dan kemudian menekan butang “teruskan” (**gambarajah 2.1e**)

Gambarajah 2.1e: Pelajar wajib memasukkan nombor pendaftaran untuk proses seterusnya

Langkah 3

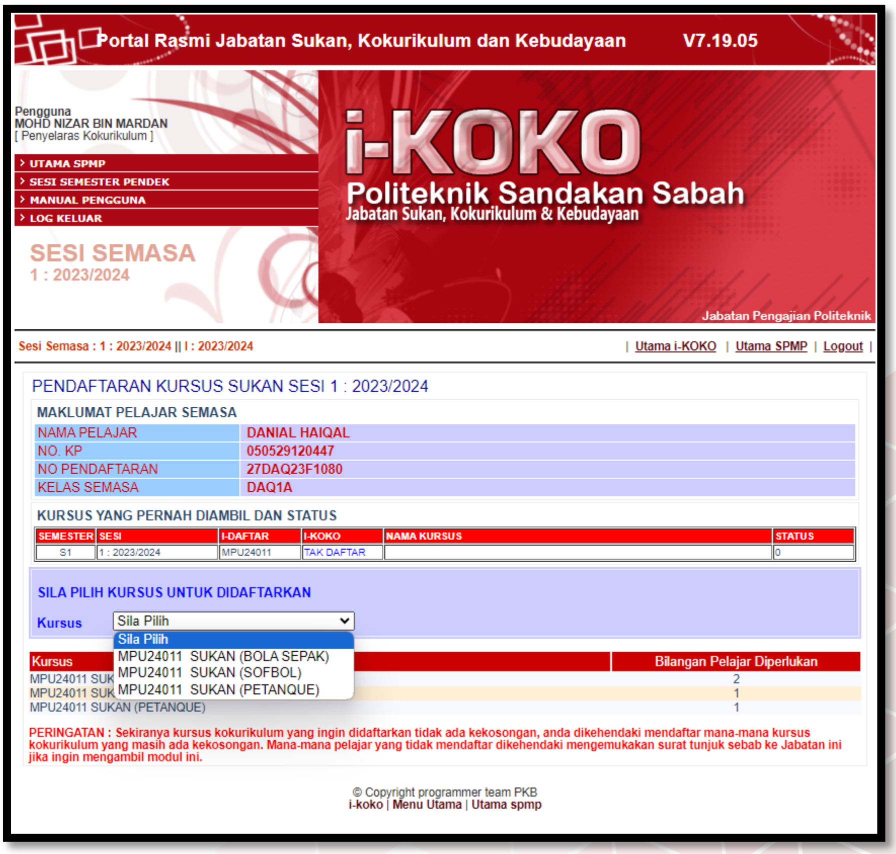
Selepas memasukkan nombor pendaftaran pelajar, proses seterusnya adalah pelajar dikehendaki memasukkan sesi pengajian yang betul dan memilih kursus kokurikulum sama seperti yang telah didaftarkan pada menu i-daftar. Contohnya, jika pelajar mendaftar MPU24011 di i-daftar, maka di menu i-koko pelajar perlu memilih MPU24011 Sukan 1. Proses yang sama dilakukan kepada pelajar semester 2 yang mendaftar kelab / persatuan, wajib memilih di menu i-koko MPU24021 kelab / persatuan.

Bagi pelajar yang memilih laluan 2, proses yang sama dilakukan dimana pelajar wajib memilih kursus kokurikulum di menu i-koko sama seperti kursus yang telah di daftarkan di menu i-daftar. Contohnya, pelajar semester 1 mendaftar MPU24651-PIPSA 1 di menu i-daftar, maka di menu i-koko pelajar perlu memilih kursus MPU24611-MPU24701 Unit Beruniform 1 (**gambarajah 2.1f**)

Gambarajah 2.1f: Pelajar akan memilih kursus kokurikulum sama seperti yang telah didaftarkan di menu i-daftar

Langkah 4

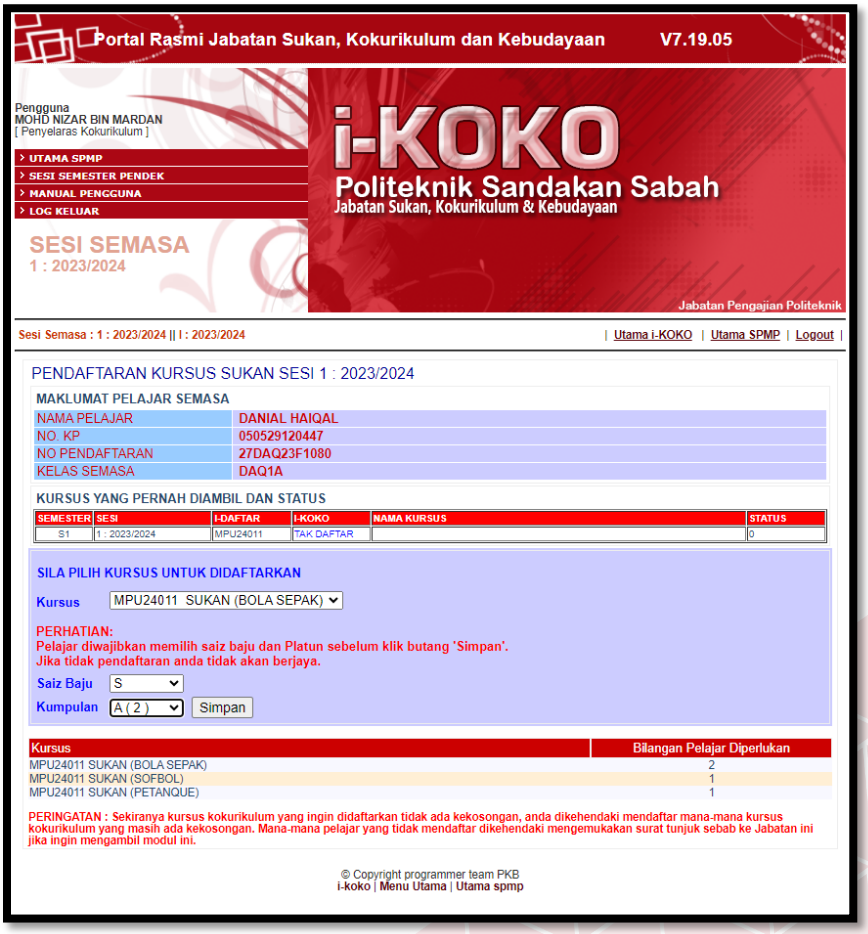
Langkah seterusnya adalah, pelajar dikehendaki untuk membuat pilihan sukan yang ditawarkan bagi sesi semasa. Dalam paparan ini, pelajar akan dapat mengenalpasti kursus kokurikulum apa yang masih boleh dipilih. Pelajar boleh menyemak pada ruangan **bilangan pelajar yang diperlukan** untuk memudahkan pelajar membuat pilihan. Sebagai contoh (**gambarajah 2.1g**), menunjukkan terdapat 3 jenis sukan yang ditawarkan dan masih mempunyai kuota untuk didaftarkan iaitu sukan bola sepak (2), sofbol (1) dan petanque (1). Apabila kursus tersebut sudah mencapai jumlah kuota yang telah ditetapkan, maka nama kursus tersebut tidak akan dipaparkan. Hanya kursus yang belum cukup bilangan kuota pelajar sahaja yang akan dipaparkan.



Gambarajah 2.1g: Pelajar akan memilih kursus kokurikulum yang ditawarkan mengikut bilangan pelajar yang diperlukan

Langkah 5

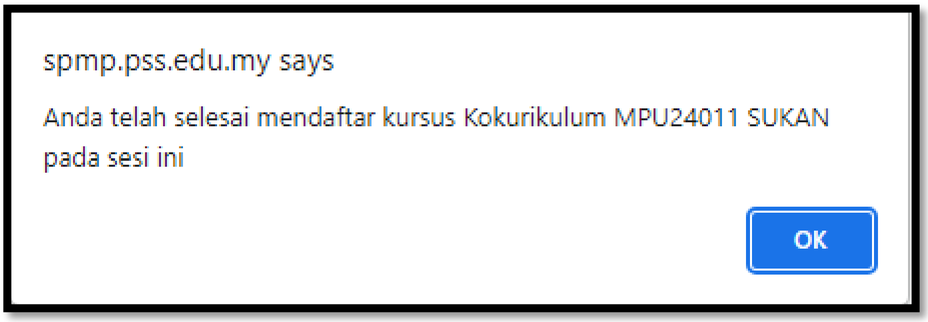
Proses yang seterusnya adalah, pelajar akan membuat pilihan saiz baju dan kumpulan bagi kursus kokurikulum yang telah dipilih. Proses ini wajib diisi oleh pelajar sebelum menekan butang **simpan** (**gambarajah 2.1h**).



Gambarajah 2.1h: Pelajar akan memilih kursus kokurikulum yang ditawarkan mengikut bilangan pelajar yang diperlukan

Langkah 6

Langkah terakhir adalah, selepas pelajar menekan butang simpan maka proses pendaftaran kursus kokurikulum didalam menu i-koko selesai dan rekod pendaftaran pelajar akan dapat dikenalpasti oleh pensyarah kursus yang mengajar kursus kokurikulum (**gambarajah 2.1i**)



Gambarajah 2.1i: Rekod pendaftaran kursus kokurikulum selesai

2.2 PENILAIAN KURSUS KOKURIKULUM

Pelaksanaan kokurikulum di Politeknik Sandakan Sabah berlangsung selama 14 minggu dan kokurikulum di laksanakan setiap hari rabu. Masa pertemuan yang diperuntukkan dalam seminggu adalah sekali pertemuan sahaja iaitu bermula 3.00 hingga 5.00 petang.

Penilaian kursus kokurikulum melibatkan Sukan, Kelab/Persatuan dan Unit Beruniform adalah secara berterusan penilaian berterusan (PB) dan tiada penilain akhir (PA) dijalankan. Penilaian kursus kokurikulum dibahagikan kepada 2 jenis iaitu **mini projek** dan **tunjukcara**. Peratus keseluruhan bagi penilaian kursus kokurikulum adalah sebanyak **100%**, pecahan peratus bagi mini projek sebanyak **60%** dan peratus bagi tunjukcara sebanyak **40%.**

Penilaian kursus kokurikulum dilaksanakan menggunakan rubrik dan borang markah bagi memudahkan pensyarah kursus memberikan markah kepada pelajar. Berikut merupakan contoh rubrik dan borang markah bagi penilaian kursus kokurikulum.

i. MPU24011 (Sukan)

Mini Projek *MPU24011 Sukan*

BORANG MARKAH MENTAH MINI PROJEK SUKAN

TAJUK :
KUMPULAN : ____________

BIL	NOMBOR MATRIK	NAMA PELAJAR	KRITERIA MINI PROJEK				JUMLAH MARKAH
			A. Keberkesanan Kepimpinan	B. Bimbingan	C. Kerjasama	D. Kesungguhan	
			10 %	10 %	10 %	10 %	40 %
1			/10	/10	/10	/10	____/40
2			/10	/10	/10	/10	____/40
3			/10	/10	/10	/10	____/40
4			/10	/10	/10	/10	____/40
5			/10	/10	/10	/10	____/40

Disediakan oleh, Disemak dan disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Pensyarah Kursus) (Tandatangan dan Cop Ketua Kursus)

Gambarajah 2.2a: Borang markah mini projek MPU24011 (Sukan)

Mini Projek *MPU24011 Sukan*

RUBRIK MINI PROJEK:

Atribut / Kluster Domain Pembelajaran (CLS)	Kemahiran/Aspek	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah	Skor Penuh
		9-10	7-8	5-6	3-4	1-2	
CLS3d Kepimpinan	**A. Keberkesanan Kepimpinan**	Mempamerkan bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan berkesan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan keberkesanan yang baik dan memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif tetapi dengan kesan yang terhad dan memerlukan penambahbaikan.	Tiada bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	/10
	B. Bimbingan	Sentiasa menyumbang idea atau membuat keputusan.	Sering menyumbang idea atau membuat keputusan.	Kadang-kadang menyumbang idea atau membuat keputusan.	Jarang menyumbang idea atau membuat keputusan.	Tiada menyumbang idea atau membuat keputusan.	/10
CLS3d Kerja Berpasukan	**C. Kerjasama**	Mempamerkan bukti jelas kebolehan membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif yang sama.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan dengan kesan terhad untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan penambahbaikan.	Tiada bukti jelas kebolehan membina hubungan yang baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif.	/10
	D. Kesungguhan	Menunjukkan kesungguhan yang cemerlang dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Menunjukkan kesungguhan yang baik dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Menunjukkan kesungguhan yang minimum dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Kurang menunjukkan kesungguhan dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Tidak menunjukkan kesungguhan dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	/10
						Markah Keseluruhan	/40

Gambarajah 2.2b: Borang rubrik mini projek MPU24011 (Sukan)

Tunjukcara *MPU24011 Sukan*

BORANG MARKAH MENTAH TUNJUKCARA-SUKAN

TAJUK :
KUMPULAN : ____________

BIL	NOMBOR MATRIK	NAMA PELAJAR	KRITERIA TUNJUKCARA				JUMLAH MARKAH
			A. Teknik/ Kaedah	B. Praktikal	C. Kemahiran	D. Daya Usaha	60 %
			20 %	20 %	10 %	10 %	
1			/20	/20	/10	/10	____/60
2			/20	/20	/10	/10	____/60
3			/20	/20	/10	/10	____/60
4			/20	/20	/10	/10	____/60
5			/20	/20	/10	/10	____/60

Disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Pensyarah Kursus)

Disemak dan disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Ketua Kursus)

Gambarajah 2.2c: Borang markah tunjukcara MPU24011 (Sukan)

Tunjukcara *MPU24011 Sukan*

RUBRIK TUNJUKCARA:

Generic Student Attributes / Kluster Domain Pembelajaran (CLS)	Kemahiran/Aspek	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah	Skor Penuh
		17-20	13-16	9-12	5-8	1-4	
CLS4 Personal	**A. Teknik / Kaedah:** Boleh menunjukkan teknik/ kaedah asas dalam melaksanakan aktiviti yang dipelajari	Sangat jelas, tepat dan sangat memuaskan	Jelas dan memuaskan	Jelas tetapi ada satu/dua teknik yang tidak tepat	Kurang jelas dan ada banyak teknik yang tidak tepat	Kurang jelas dan tidak memuaskan	/20
	B. Praktikal: Boleh menunjukkan secara praktikal aktiviti yang dipelajari dengan betul	Tunjuk secara praktikal teknik yang betul dan berkemahiran tinggi	Tunjuk secara praktikal teknik yang betul dan berkemahiran baik	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang satu/dua yang salah tetapi berkeyakinan	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang banyak salah dan tetapi berkeyakinan	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang salah dan tidak berkeyakinan	/20
	Kemahiran/Aspek	**Cemerlang**	**Sangat Baik**	**Baik**	**Sederhana**	**Lemah**	
		9-10	**7-8**	**5-6**	**3-4**	**1-2**	
	C. Kemahiran: Mempamerkan kemahiran yang dipelajari untuk melaksanakan aktiviti	Kemahiran menggunakan teknik yang betul dan berkesan mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang betul dan mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang baik tetapi tidak mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang banyak salah dan tidak mengikut kriteria	Kemahiran tidak menggunakan sebarang teknik yang betul dan tidak mengikut kriteria	/10
	D. Daya Usaha Mempamerkan daya usaha dalam melaksanakan aktiviti	Mempamerkan daya usaha dengan cemerlang	Mempamerkan daya usaha dengan baik	Mempamerkan daya usaha dengan sederhana baik.	Mempamerkan daya usaha dengan kurang baik.	Tidak mempamerkan daya usaha.	/10
						Markah keseluruhan	**/60**

Gambarajah 2.2d: Borang rubrik tunjukcara MPU24011 (Sukan)

ii. MPU24021 (Kelab/Persatuan)

Mini Projek *MPU24021 Kelab/Persatuan*

BORANG MARKAH MENTAH MINI PROJEK KELAB

TAJUK :
KUMPULAN : ____________

BIL	NOMBOR MATRIK	NAMA PELAJAR	KRITERIA MINI PROJEK				JUMLAH MARKAH
			A. Keberkesanan Kepimpinan	B. Bimbingan	C. Kerjasama	D. Kesungguhan	40 %
			10 %	10 %	10 %	10 %	
1			/10	/10	/10	/10	___/40
2			/10	/10	/10	/10	___/40
3			/10	/10	/10	/10	___/40
4			/10	/10	/10	/10	___/40
5			/10	/10	/10	/10	___/40

Disediakan oleh, Disemak dan disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Pensyarah Kursus) (Tandatangan dan Cop Ketua Kursus)

Gambarajah 2.2e: Borang markah mini projek MPU24021 (Kelab/Persatuan)

Mini Projek *MPU24021 Kelab/Persatuan*

RUBRIK MINI PROJEK:

Atribut / Kluster Domain Pembelajaran (CLS)	Kemahiran/Aspek	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah	Skor Penuh
		9-10	7-8	5-6	3-4	1-2	
CLS3d Kepimpinan	**A. Keberkesanan Kepimpinan**	Mempamerkan bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan berkesan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan keberkesanan yang baik dan memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif tetapi dengan kesan yang terhad dan memerlukan penambahbaikan.	Tiada bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	/10
	B. Bimbingan	Sentiasa menyumbang idea atau membuat keputusan.	Sering menyumbang idea atau membuat keputusan.	Kadang-kadang menyumbang idea atau membuat keputusan.	Jarang menyumbang idea atau membuat keputusan.	Tiada menyumbang idea atau membuat keputusan.	/10
CLS3d Kerja Berpasukan	**C. Kerjasama**	Mempamerkan bukti jelas kebolehan membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif yang sama.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan dengan kesan terhad untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan penambahbaikan.	Tiada bukti jelas kebolehan membina hubungan yang baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif.	/10
	D. Kesungguhan	Menunjukkan kesungguhan yang cemerlang dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Menunjukkan kesungguhan yang baik dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Menunjukkan kesungguhan yang minimum dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Kurang menunjukkan kesungguhan dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Tidak menunjukkan kesungguhan dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	/10
						Markah Keseluruhan	/40

Gambarajah 2.2f: Borang rubrik mini projek MPU24021 (Kelab/Persatuan)

Tunjukcara *MPU24021 Kelab/Persatuan*

BORANG MARKAH MENTAH TUNJUKCARA-KELAB/PERSATUAN

TAJUK :
KUMPULAN : ____________

BIL	NOMBOR MATRIK	NAMA PELAJAR	KRITERIA TUNJUKCARA				JUMLAH MARKAH
			A. Teknik/ Kaedah	B. Praktikal	C. Kemahiran	D. Daya Usaha	60 %
			20 %	20 %	10 %	10 %	
1			/20	/20	/10	/10	___/60
2			/20	/20	/10	/10	___/60
3			/20	/20	/10	/10	___/60
4			/20	/20	/10	/10	___/60
5			/20	/20	/10	/10	___/60

Disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Pensyarah Kursus)

Disemak dan disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Ketua Kursus)

Gambarajah 2.2g: Borang markah tunjukcara MPU24021 (Kelab/Persatuan)

Tunjukcara *MPU24021 Kelab/Persatuan*

RUBRIK TUNJUKCARA:

Generic Student Attributes / Kluster Domain Pembelajaran (CLS)	Kemahiran/Aspek	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah	Skor Penuh
		17-20	13-16	9-12	5-8	1-4	
CLS4 Personal	**A. Teknik / Kaedah:** Boleh menunjukkan teknik/ kaedah asas dalam melaksanakan aktiviti yang dipelajari	Sangat jelas, tepat dan sangat memuaskan	Jelas dan memuaskan	Jelas tetapi ada satu/dua teknik yang tidak tepat	Kurang jelas dan ada banyak teknik yang tidak tepat	Kurang jelas dan tidak memuaskan	/20
	B. Praktikal: Boleh menunjukkan secara praktikal aktiviti yang dipelajari dengan betul	Tunjuk secara praktikal teknik yang betul dan berkemahiran tinggi	Tunjuk secara praktikal teknik yang betul dan berkemahiran baik	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang satu/dua yang salah tetapi berkeyakinan	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang banyak salah dan tetapi berkeyakinan	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang salah dan tidak berkeyakinan	/20
	Kemahiran/Aspek	**Cemerlang**	**Sangat Baik**	**Baik**	**Sederhana**	**Lemah**	
		9-10	**7-8**	**5-6**	**3-4**	**1-2**	
	C. Kemahiran: Mempamerkan kemahiran yang dipelajari untuk melaksanakan aktiviti	Kemahiran menggunakan teknik yang betul dan berkesan mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang betul dan mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang baik tetapi tidak mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang banyak salah dan tidak mengikut kriteria	Kemahiran tidak menggunakan sebarang teknik yang betul dan tidak mengikut kriteria	/10
	D. Daya Usaha Mempamerkan daya usaha dalam melaksanakan aktiviti	Mempamerkan daya usaha dengan cemerlang	Mempamerkan daya usaha dengan baik	Mempamerkan daya usaha dengan sederhana baik.	Mempamerkan daya usaha dengan kurang baik.	Tidak mempamerkan daya usaha.	/10
						Markah keseluruhan	**/60**

Gambarajah 2.2h: Borang markah tunjukcara MPU24021 (Kelab/Persatuan)

iii. MPU24651-24950

Mini Projek *MPU24XX1 Unit Beruniform*

BORANG MARKAH MENTAH MINI PROJEK SUKAN

TAJUK :
KUMPULAN : ____________

BIL	NOMBOR MATRIK	NAMA PELAJAR	KRITERIA MINI PROJEK				JUMLAH MARKAH
			A. Keberkesanan Kepimpinan	B. Bimbingan	C. Kerjasama	D. Kesungguhan	
			10 %	10 %	10 %	10 %	40 %
1			/10	/10	/10	/10	____/40
2			/10	/10	/10	/10	____/40
3			/10	/10	/10	/10	____/40
4			/10	/10	/10	/10	____/40
5			/10	/10	/10	/10	____/40

Disediakan oleh, Disemak dan disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Pensyarah Kursus) (Tandatangan dan Cop Ketua Kursus)

Gambarajah 2.2i: Borang markah mini projek MPU24651-24950 (Unit Beruniform)

Mini Projek *MPU24XX1 Unit Beruniform*

RUBRIK MINI PROJEK:

Atribut / Kluster Domain Pembelajaran (CLS)	Kemahiran/Aspek	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah	Skor Penuh
		9-10	7-8	5-6	3-4	1-2	
CLS3d Kepimpinan	**A. Keberkesanan Kepimpinan**	Mempamerkan bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan berkesan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan keberkesanan yang baik dan memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif tetapi dengan kesan yang terhad dan memerlukan penambahbaikan.	Tiada bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	/10
	B. Bimbingan	Sentiasa menyumbang idea atau membuat keputusan.	Sering menyumbang idea atau membuat keputusan.	Kadang-kadang menyumbang idea atau membuat keputusan.	Jarang menyumbang idea atau membuat keputusan.	Tiada menyumbang idea atau membuat keputusan.	/10
CLS3d Kerja Berpasukan	**C. Kerjasama**	Mempamerkan bukti jelas kebolehan membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif yang sama.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama **serta bertanggungjawab** dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh membina hubungan yang baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan dengan kesan terhad untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan penambahbaikan.	Tiada bukti jelas kebolehan membina hubungan yang baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan untuk mencapai objektif.	/10
	D. Kesungguhan	Menunjukkan kesungguhan yang cemerlang dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Menunjukkan kesungguhan yang baik dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Menunjukkan kesungguhan yang minimum dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Kurang menunjukkan kesungguhan dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	Tidak menunjukkan kesungguhan dalam melaksanakan tugasan yang diberi.	/10
						Markah Keseluruhan	/40

Gambarajah 2.2j: Borang rubrik mini projek MPU24651-24950 (Unit Beruniform)

Tunjukcara *MPU24XX1 Unit Beruniform*

BORANG MARKAH MENTAH TUNJUKCARA-SUKAN

TAJUK :
KUMPULAN : ____________

BIL	NOMBOR MATRIK	NAMA PELAJAR	KRITERIA TUNJUKCARA				JUMLAH MARKAH
			A. Teknik/ Kaedah	B. Praktikal	C. Kemahiran	D. Daya Usaha	60 %
			20 %	20 %	10 %	10 %	
1			/20	/20	/10	/10	____/60
2			/20	/20	/10	/10	____/60
3			/20	/20	/10	/10	____/60
4			/20	/20	/10	/10	____/60
5			/20	/20	/10	/10	____/60

Disediakan oleh,

(Tandatangan dan Cop Pensyarah Kursus)

Disemak dan disahkan oleh,

(Tandatangan dan Cop Ketua Kursus)

Gambarajah 2.2k: Borang markah tunjukcara MPU24651-24950 (Unit Beruniform)

Tunjukcara *MPU24XX1 Unit Beruniform*

RUBRIK TUNJUKCARA:

Generic Student Attributes / Kluster Domain Pembelajaran (CLS)	Kemahiran/Aspek	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah	Skor Penuh
		17-20	13-16	9-12	5-8	1-4	
CLS4 Personal	**A. Teknik / Kaedah:** Boleh menunjukkan teknik/ kaedah asas dalam melaksanakan aktiviti yang dipelajari	Sangat jelas, tepat dan sangat memuaskan	Jelas dan memuaskan	Jelas tetapi ada satu/dua teknik yang tidak tepat	Kurang jelas dan ada banyak teknik yang tidak tepat	Kurang jelas dan tidak memuaskan	/20
	B. Praktikal: Boleh menunjukkan secara praktikal aktiviti yang dipelajari dengan betul	Tunjuk secara praktikal teknik yang betul dan berkemahiran tinggi	Tunjuk secara praktikal teknik yang betul dan berkemahiran baik	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang satu/dua yang salah tetapi berkeyakinan	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang banyak salah dan tetapi berkeyakinan	Tunjuk secara praktikal dengan menggunakan teknik yang salah dan tidak berkeyakinan	/20
	Kemahiran/Aspek	**Cemerlang**	**Sangat Baik**	**Baik**	**Sederhana**	**Lemah**	
		9-10	**7-8**	**5-6**	**3-4**	**1-2**	
	C. Kemahiran: Mempamerkan kemahiran yang dipelajari untuk melaksanakan aktiviti	Kemahiran menggunakan teknik yang betul dan berkesan mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang betul dan mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang baik tetapi tidak mengikut kriteria	Kemahiran menggunakan teknik yang banyak salah dan tidak mengikut kriteria	Kemahiran tidak menggunakan sebarang teknik yang betul dan tidak mengikut kriteria	/10
	D. Daya Usaha Mempamerkan daya usaha dalam melaksanakan aktiviti	Mempamerkan daya usaha dengan cemerlang	Mempamerkan daya usaha dengan baik	Mempamerkan daya usaha dengan sederhana baik.	Mempamerkan daya usaha dengan kurang baik.	Tidak mempamerkan daya usaha.	/10
						Markah keseluruhan	**/60**

Gambarajah 2.2l: Borang rubrik tunjukcara MPU24651-24950 (Unit Beruniform)

BAHAGIAN 3:

3.1 KEMUDAHAN DAN FESILITI DIBAWAH UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN

Politeknik Sandakan Sabah menyediakan kemudahan dan fasiliti sukan mahupun kebudayaan. Ini bertujuan untuk memberikan peluang dan ruang untuk pelajar menjalankan aktiviti selepas waktu kuliah berlangsung. Malah fokus utama USKK juga adalah untuk persediaan pelajar PSS bagi mana-mana kejohanan dalam mahupun luar institusi mengikut perigkat. USKK begitu komited di dalam mencari dan membangunan bakat pelajar PSS untuk berjaya bukan sahaja dalam akademik, malah dalam bidang kokurikulum, sukan dan kebudayaan.

Antara kemudahan dan fasiliti yang diurus selia oleh Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan adalah seperti berikut:

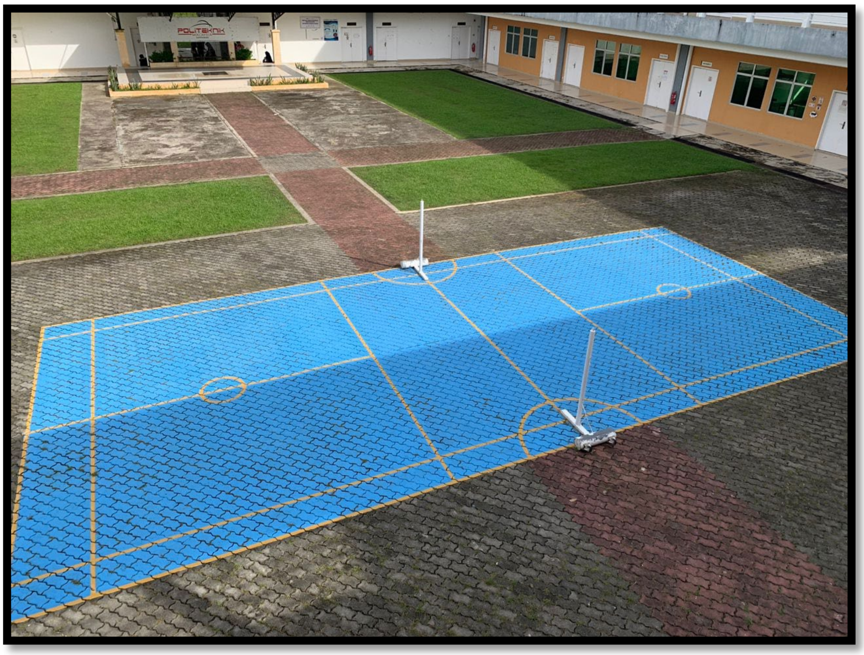
Gambarajah 3.1a: Padang Bola Sepak

Gambarajah 3.1b: Padang Ragbi

Gambarajah 3.1c: Gelanggang Futsal

Gambarajah 3.1d: Gelanggang Bola Tampar

Gambarajah 3.1e: Gelanggang Bola Jaring



Gambarajah 3.1f: Gelanggang Sepak Takraw / Badminton

Gambarajah 3.1g: Gelanggang Petanque

Gambarajah 3.1h: Ruangan Gimnasium

Gambarajah 3.1i: Ruangan Tarian

Gambarajah 3.1j: Ruangan Tarian

Gambarajah 3.1k: Bilik Muzik

3.2 SYARAT DAN PERATURAN PEMINJAMAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN

Semua kakitangan mahupun pelajar Politeknik Sandakan Sabah diwajibkan untuk mematuhi dan mengikuti garis panduan yang telah ditetapkan bagi tujuan peminjaman kemudahan dan peralatan dibawah seliaan USKK PSS. Ini adalah bagi memenuhi keperluan prosedur kerja dibawah tanggungjawab Unit Sukan Kokurikulum dan kebudayaan (USKK).

Terdapat 2 jenis prosedur kerja dibawah Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan iaitu;

i. PSS/IMS/PLSP-02(AK-06): Pengendalian Kokurikulum
ii. PSS/IMS/PLSP-02(AK-08): Pengurusan Kemudahan Kokurikulum

Kedua-dua prosedur kerja ini menunjukkan proses kerja yang dijalankan oleh Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan (USKK) PSS bagi memastikan proses pembelajaran dan pengajaran terutamanya kursus kokurikulum dapat diuruskan dengan baik dan proses pengurusan kemudahan dibawah seliaan Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan dapat menepati piawaian yang telah ditetapkan dari segi aspek fungsi, keselamatan dan kepuasan pelanggan yang menggunakan perkhidmatan USKK PSS.

Berikut merupakan 2 jenis borang yang digunakan bagi semua kakitangan dan pelajar PSS yang ingin menggunakan perkhidmatan USKK iaitu:

i. PSS/IMS/PLSP-02(AK-08)-01: Borang Tempahan Kemudahan USKK
ii. PSS/IMS/PLSP-02(AK-08)-02: Borang Tempahan Peralatan USKK

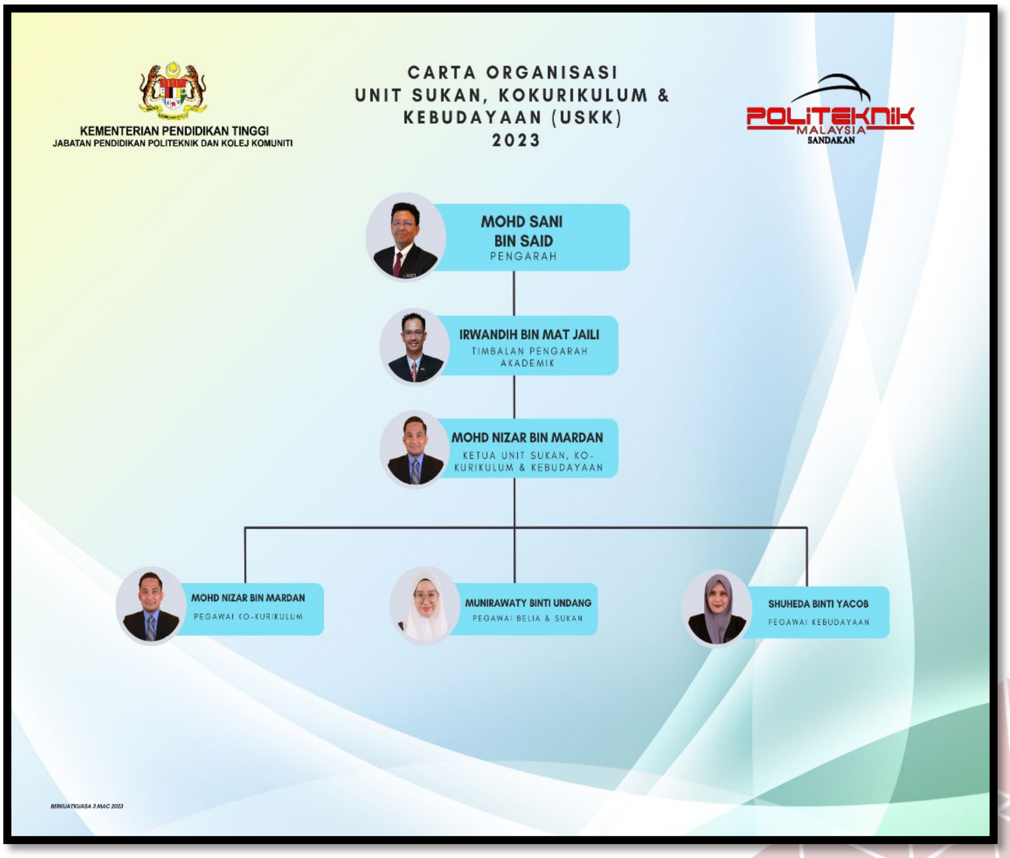
Berikut disediakan QR Kod bagi memudahkan kakitangan dan pelajar untuk mendapatkan borang tempahan yang disediakan oleh Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan PSS (**Gambarajah 3.2a dan 3.2b**)

Gambarajah 3.2a: Borang Tempahan Kemudahan USKK

Gambarajah 3.2a: Borang Tempahan Peralatan USKK

BAHAGIAN 4:

4.1 CARTA ORGANISASI UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK SANDAKAN SABAH



4.2 LOGO UNIT SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK SANDAKAN SABAH

Unit Sukan, Ko-kurikulum & Kebudayaan

4.3 DIREKTORI-SENARAI NAMA PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI

Nama	Jawatan	No. Telefon
Mohd Sani Bin Mohd Said	Pengarah	089-228351 (ext:258/227)
Irwandih Bin Mat Jaili	Timbalan Pengarah Akademik	089-228351 (ext:225)
Mohd Saiful Fadli Bin Maidin	Ketua Jabatan Sokongan Akademik	089-228351 (ext:226)
Ts. Mohd Nizar Bin Mardan	Ketua Unit Sukan Kokurikulum dan Kebudayaan & Ketua Kursus Kokurikulum	089-228351 (019-2135939)
Munirawaty Binti Undang	Pegawai Belia dan Sukan	089-228351 (019-4718646)
Shuheda Binti Yacob	Pegawai Kebudayaan	089-228351 (016-9642247)

4.4 RUJUKAN

i. Surat Pelaksanaan Struktur Pembelajaran Pengajian Umum Baharu Di Institusi Pengajian Tinggi Awam (Rujukan: JPT(A) 10000/016/018/57(10)).

ii. Garis Panduan Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) Edisi Kedua, KPT.

iii. Buku Panduan Matapelajaran Pengajian Umum Institusi Pengajian Tinggi, JPT, KPM.

iv. Interpretasi Sukan, Kelab/Persatuan dan PISPA 1-4, JPPKK, KPM

v. Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)

vi. Portal Rasmi Jabatan Sukan, kokurikulum dan Kebudayaan

e ISBN 978-629-98067-3-8

9 786299 806738

Politeknik Sandakan Sabah
Education Hub, Batu 10, Jalan Sg. Batang,
90000 Sandakan, Sabah
Tel: 089-228351
Fax: 089-228325
Laman web: pss.mypolycc.edu.my