

	POLITEKNIK SANDAKAN SABAH	M/Surat	
	BORANG MAKLUMBALAS PELANGGAN	Keluaran Pindaan	01 00
	PSS-PK-PS 11-1	Tarikh Kuatkuasa	01.02.2020

Tandakan (√) pada mana-mana kotak yang berkenaan. Nyatakan pekerjaan sekiranya **ibu bapa** atau **orang awam**.

Pelajar	
Staff	
Ibu Bapa / Penjaga	
Orang Awam	

Nyatakan Pekerjaan: _____

KENYATAAN MAKLUM BALAS / ADUAN / CADANGAN		
No. Pendaftaran <i>(Pelajar sahaja)</i>	:	
Alamat	:	
No. Telefon	:	
Email (jika ada)	:	
Arahan : 1. Gunakan satu borang untuk setiap maklum balas / aduan / cadangan . 2. Maklum balas tanpa nombor pendaftaran (bagi pelajar) tidak akan diambil tindakan.		
Pilih Kategori untuk Maklum Balas: <i>(Sila nyatakan kategori lain jika lebih dari satu)</i>		
<input type="checkbox"/> Akademik	<input type="checkbox"/> Infrastruktur	<input type="checkbox"/> Dewan / Bilik Kuliah / Makmal
<input type="checkbox"/> Keselamatan	<input type="checkbox"/> Asrama	<input type="checkbox"/> Lain-lain :
<input type="checkbox"/> Pengangkutan	<input type="checkbox"/> Kafeteria / Koperasi	
3. Tindakan / Cadangan / Penambahbaikan : Tarikh : _____ Tandatanganan: _____		
(Untuk Kegunaan Pejabat)		
Tarikh terima Maklum Balas : Nama & Jawatan Penerima : Jabatan bertanggungjawab : No. Rujukan M/ Balas : (diisi oleh PPA)		